



## NSCA ジャパン CEU プロバイダープログラム

### 申請から申請料金入金までの手順

新システムへの移行により、「NSCA ジャパン CEU プロバイダープログラム」の申請にあたり、NSCA ジャパンの法人の利用登録\*を行っていただくこととなりました。それに伴いまして、利用登録の方法から申請や申請料金のご入金方法の流れまでご案内いたします。

\*登録料は無料です。

#### 1. NSCA ジャパン 法人の利用登録の手順

##### ■利用登録の手順

1. ウェブサイト右上にある「入会案内」をクリック。

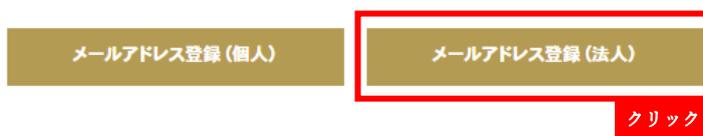


2. 「入会申し込み」をクリック。



3. 申し込み完了の下にある「メールアドレス登録（法人）」をクリック。

##### 手順5：申し込み完了





4. メールアドレスを入力後、「送信」をクリック。

### 入会申込

1. 下記にメールアドレスを入力して、「メール送信」ボタンを押下します。  
※同じメールアドレスを2人以上の方が登録することはできません。
2. メールが届いたら、メールに記載されているURLをクリックします。
3. お名前やご連絡先などを入力して、登録完了となります。

メールアドレス

メールアドレスを入力

クリック

5. 入力したメールアドレスに「【NSCA ジャパン】利用登録のご案内」という件名のメールが送信されるので、メールに記載の URL をクリック。

### 【NSCAジャパン】利用登録のご案内



特定非営利活動法人NSCAジャパン <nscaauto@nsca-ja  
宛先 [redacted]



11:47

画像をダウンロードするには、ここをクリックします。プライバシー保護を促進するため、メッセージ内の画像は自動的にダウンロードされません。

この度はNSCAジャパン利用登録のお申し込みをいただき、誠にありがとうございます。以下のURLへアクセスし、お手続きを進めていただきますようお願いいたします。

<https://mypage.nsca-japan.or.jp/registration/personal?token=L5KLMSAFizHiHvG8csOzThNQkCU2jMPpu0xAw00vCXbB9UTOg2dCQDwrDwLA>

クリック

有効期限:2024-07-15 12:46:42

6. 氏名、生年月日、性別、住所、電話番号、職業などの必要事項を入力。  
パスワードを入力。

パスワード

必須

.....

パスワードは、英文字・数字を含む8文字以上で入力してください。

(確認)

.....

パスワードは半角英数字8文字以上で入力



個人情報保護取扱規定を確認し、「同意する」にチェックを入れる。

「次へ」をクリック。

## 個人情報保護取扱規定

必須

### 特定非営利活動法人NSCAジャパン個人情報保護取扱規定

#### 第1条(目的)

この規程は、特定非営利活動法人NSCAジャパン事務局(以下「事務局」という。)が保有する個人情報の取り扱いについて基本的事項を定め、個人の権利利益の保護を図るとともに、事業の適正な運営に資することを目的とする。

#### 第2条(定義)

この規程において、「個人情報」とは、個人に関する情報であつて、当該情報に含まれる氏名、生年月日その他の記述等により特定の個人を識別することができるもの(他の情報と容易に照合することができ、それにより特定の個人を識別することができることとなるものを含む。)をいう。

クリック

同意する

同意するにチェックを入れてから  
「次へ」をクリックする

次へ

クリック

7. 登録情報を確認し、「次へ」をクリック。

8. これで利用登録は完了。ご登録のアドレスに利用登録完了のお知らせメールが送信される。

### 【NSCAジャパン】利用登録完了のお知らせ



特定非営利活動法人NSCAジャパン <nscauto@nsca-ja>  
宛先 ○ 江須椎 太郎



12:38

① 画像をダウンロードするには、ここをクリックします。プライバシー保護を促進するため、メッセージ内の画像は自動的にダウンロードされません。

江須椎 太郎 様

この度はNSCAジャパンの利用登録をしていただき、誠にありがとうございます。  
マイページより、各種サービスをご利用いただけます。マイページからは、サービスのご利用のほか、ご自身の登録情報の確認・変更ができますので、ぜひご利用ください。  
NSCAジャパンへご入会をご希望の方は、マイページよりお手続きを行うことができます。



■「プロバイダープログラム申請企業・団体」の登録する手順

9. 上記7.で「次へ」をクリックし、以下の「入会申込 会員種別選択」ページにて、再度、利用登録の「選択する」をクリック。

### 入会申込 会員種別選択

会員情報入力 ● 入力確認 ● 会員種別選択

ご入力いただいた会員情報で利用登録（無料会員）となりました。  
ご希望の会員種別を選択してください。

<b>賛助会員</b>	年会費: 55,000円	特典として機関紙を年10号、 賛助会員である法人、団体の社員の方は会員価格でセミナー等に 参加できます。	選択する
<b>利用登録</b>	年会費: 無料	利用できるサービスに制限があります。	選択する

クリック

10. 以下の「会員情報入力」ページにて、法人種別の「プロバイダープログラム申請企業・団体」を選択し、「次へ」をクリック。

### 会員情報入力

会員情報入力 ● 入力確認 ● 完了

会員種別

利用登録

法人種別 必須

企業・団体

**プロバイダープログラム申請企業・団体** 選択

図書館

---

戻る 次へ クリック

11. 入力情報に間違いがないことを確認し、「変更する」をクリック。

12. 「登録情報完了」ページに移行したら、「マイページ TOP へ戻る」をクリックして、利用登録（会員種別：プロバイダープログラム申請企業・団体）の申込完了。



■プロバイダープログラムの申請から申請料金の入金の手順

13. マイページにログインして、「プロバイダープログラム申請」をクリック。



14. 以下の①～③の確認後、「次へ」をクリック。

- ①プロバイダープログラムページにある「申請手続き案内」から申請条件を確認する。
- ②申請書類（Excel<xlsx, xls>の形式どちらかとなります）をアップロードする。  
（一度にアップロードできるのは、一つのデータのみ。）
- ③イベントの実施形式を選択する。

※一度にアップロードできるのは、5 イベント分のみです。6 イベント以上の申請をする場合は、5 イベント分申請終了後、再度初めからご申請ください。

## プロバイダープログラム

ご申請いただく前に申請条件を満たしているか、以下のCEUプロバイダープログラムページを一度ご確認ください。

**CEUプロバイダープログラム**

①

申請書類

必須

記入済みの申請書（フォーマット）をファイル選択し、実施形式を選択してください。

※最大5プログラムまで申請することができます。

**ファイル選択** ②

- 来場形式
- オンライン形式
- ハイブリッド形式（来場+オンライン）

③

### 確認事項

受付完了後、受理完了のお知らせを通知いたします。

※申請料金の支払いは、受理完了のお知らせを受け取った後にご入金いただけます。

※プロバイダーセミナーとしてCEU承認されたセミナーは、いかなる理由で中止された場合でも、申請料の返金や開催日の変更等の対応は行えませんが、申請前に十分にご検討ください。

次へ

**クリック**



15. 入力情報に間違いがないことを確認し、「この内容で申請する」をクリック。

16. 「プロバイダープログラム申請完了」ページに移行したら、「マイページ TOP へ戻る」をクリックして申請完了。また、ご登録のアドレスに「【NSCA ジャパン】申請を受け付けました」のお知らせメールが送信される。

【NSCAジャパン】申請を受け付けました



特定非営利活動法人NSCAジャパン <nscaauto@nsca-japan.or.jp>  
宛先 ○ プロバイダージャパン

← 返信 全員に返信 → 転送 ...

2024/07/24 (水) 11:0

① 画像をダウンロードするには、ここをクリックします。プライバシー保護を促進するため、メッセージ内の画像は自動的にダウンロードされません。

プロバイダージャパン 様

お世話になっております。  
NSCAジャパンCEU担当でございます。

プロバイダープログラム申請の申請を受け付けました。  
担当者が内容を確認後、5営業日以内にご返信いたします。ご返信後、ご登録メールアドレス宛に通知が入ります。以後、同申請に関しましては、マイページ内のスレッドにてやりとりを進めさせていただきます。  
お問い合わせ内容および各種申請履歴につきましては、NSCAジャパンマイページの「お問い合わせ」ページにてご確認いただけます。どうぞご利用ください。

なお、申請内容により、ご返信に際し通常よりお時間をいただく場合がございます。予めご了承ください。

以上、よろしくお願いたします。

■マイページへのログイン

<https://mypage.nsca-japan.or.jp/login>

17. 受理の審査が完了した後、ご登録のアドレスに「【NSCA ジャパン】プロバイダープログラム申請承認および申請料お支払いのご案内」のお知らせメールが送信される。案内に従い、以下の URL より案内に従い申請料のお支払い手続きをする。(支払いは、カード決済 (JCB / VISA / mastercard) と PayPay と銀行振込の 3 種から選び支払う)

※お支払い完了後にご登録のアドレスに「【NSCA ジャパン】決済完了のお知らせ」のお知らせメールが送信される。

この度は、NSCAジャパンCEUプロバイダープログラムにご申請いただき、誠にありがとうございます。  
条件をすべて満たしておりましたので、申請を受理いたしました。  
つきましては、下記URLより、申請料のお支払い手続きを行っていただきますようお願いいたします。

<https://mypage.nsca-japan.or.jp/corporation/contact/payment/270>

クリック

【終了】

■その他：承認書類の送付から CEU 付与対象者一覧表の報告の手順

18. 審査完了後、NSCA ジャパン事務局 CEU 担当 ( ceu@nsca-japan ) から、以下の承認書類 3 点を送られる。

○承認書類：

- ① 承認書
- ② CEU 付与対象者一覧表
- ③ CEU 付与確認方法案内書



19. プロバイダーセミナー終了後、該当者の有無やセミナー開催の可否に関わらず、セミナー終了日から2週間以内に、「CEU 付与対象者一覧表」を、NSCA ジャパン事務局 CEU 担当（[ceu@nsca-japan](mailto:ceu@nsca-japan)）に必ず到着するように送信する。